
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/86 İlk Yayın Tar.: 26.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KPSS AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 3

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz İdari Personel ihtiyacının Planlaması	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik – Madde 19	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Üniversite İdari Personel ihtiyacının Kamu e-uygulama Kontenjan Talep Girişi modülüne işlenmesi	Açıktan atama yapılması planlanan kadrolar için yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde açıktan atama izin taleplerini Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu e-uygulama Kadro-Pozisyon uygulamaları Açıktan Atama/Açıktan Alım işlemleri Kontenjan Talep Girişi bölümüne işlenir.	Kamu E-Uygulama
İdari Personel Şube Müdürlüğü	KPSS açıktan alım süreci için kaç kadro kullanılacağı belirlenir.	Açıktan Atama izni kontenjanı dahilindeki kadrolardan kaç tanesinin KPSS atamaları kaç tanesinin nakil atamaları için kullanılacağı belirlenir.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	KPSS İşlemleri/Yerleştirme Talebi bölümüne Unvan, sayı, sınıf ve derecesi ile aranan koşulların tespit edilerek işlenir.	KPSS ye girilecek kadroların; unvan, sayı, sınıf ve derecesi ile aranan koşulları tespit edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu e-uygulamaya sayfasının İstihdam uygulamaları 1. KPSS İşlemleri/Yerleştirme Talebi bölümüne işlenir.	Kamu E-Uygulama
İdari Personel Şube Müdürlüğü	KPSS sonucu yerleşen adayların listesi KPSS İşlemleri / Yerleştirme sonuçları bölümünden alınır.	KPSS sonucu yerleşen adaylar listesi Kamu e-uygulamaya sayfasının İstihdam uygulamaları 1. KPSS İşlemleri/Yerleştirme sonuçları bölümünden alınır.	Kamu E-Uygulama
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Yerleşen Adayların evrak teslim tarihi ve teslim edecekleri belgelerin ilanı.	Üniversitenin web sayfasında yerleşen adaylar için evrak teslim tarihi ve teslim edecekleri belgeler ilan edilir.	Baibü Web
	2		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	




T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/86
İlk Yayın Tar.: 26.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 3

KPSS AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

İdari Personel Şube Müdürlüğü	2 Adayların başvuruları alınır.	Adaylar, KPSS Sınav Sonuç Belgesi, Tercih Kılavuzu'nda yazılı olan ve ilan edilen belgeler ile birlikte süresi içinde Üniversitemize başvururlar.	Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Adayların Arşiv Araştırması İl Valiliğinden talep edilir.	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında Arşiv Araştırması İl Valiliğinden talep edilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında yapılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması sürecinden işleyiş takip edilir.	İş Akış Şeması
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Arşiv Araştırması sonucu olumlu mu? Evet Hayır	Arşiv Araştırması sonucu veri olup olmadığına bakılır. Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu veri var ise Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna gönderilir	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Veri yok ise Evrak Değerlendirme komisyonu kurulur ve Arşiv Araştırma sonucu komisyona gönderilir.	Atamaya yetkili amirin onayı ile beş kişiden oluşan bir evrak değerlendirme komisyonu kurulur. Madde 25	ÜBYS
Evrak Değerlendirme Komisyonu	Komisyonun adaylarda aranan nitelikleri incelemesi	Bu komisyon, atanmak üzere bildirilen adayları, aranan nitelikler yönünden inceler.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Evrak incelemesi sonucu olumlu mu? Evet Hayır 3	Komisyon nitelikleri inceledikten sonra olumlu mu olumsuz mu olduğunu bildirir. Olumsuz ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve ilgiliye bilgi verilir.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/86 İlk Yayın Tar.: 26.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KPSS AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 3 / 3

İdari Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Atama kararnamesi hazırlanır ve Rektörün onayına sunulur. </div>	Olumlu ise Komisyon nitelikleri uyanların atamalarının yapılmasını teklif eder ve atama süreci başlatılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> İlgilinin atamasının yapıldığı birime göreve başlatma yazısı, ilgiliye ise göreve başlama yazısı yazılır. </div>	İlgilinin atamasının yapıldığı birime göreve başlatma yazısı, ilgiliye ise göreve başlama yazısı yazılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; width: 300px; height: 80px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Birimden göreve başlama yazısı gelen personelin gerekli veri girişleri yapılır ve ilgili mutemete evraklar verilir. </div>	Birimden göreve başlama yazısı gelen personelin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve Hitap sisteminden SGK işe giriş ve ilgili veri girişleri yapılır. İlgili mutemete evraklar verilir.	ÜBYS / HİTAP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small style="color: red;">Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı